

# PASSO A PASSO

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO SERVIDOR

# AUTOAVALIAÇÃO

Acessar o site  
www.sisad.mg.gov.br

Clicar na opção “Acesso do Servidor”

Ajuda

**SISAD**  
Sistema de Avaliação de Desempenho

**Acesso do Servidor**

**Login**

Usuário:

Senha:

**Acessar** **Limpar**

Clique AQUI

Prezado usuário, para acessar o SISAD entre com seu login e senha conforme exemplo:

Se é servidor: Letra 'm' seguida dos números do MASP (sem o dígito verificador).  
Ex: se o MASP é 121212-4 o usuário será m121212

Se não é servidor (estagiário, contratado, prestador de serviço): Letra 'x' seguida dos números gerados pelo sistema de segurança.  
Ex: x123456

CASO NÃO TENHA LIBERAÇÃO DE ACESSO, PROCURE O RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO NO SEU ÓRGÃO/ENTIDADE.

[Política de Privacidade](#)

O SISAD foi homologado para uso com Internet Explorer 7.0 e Firefox 3.0 ou suas versões superiores.



Utilizar o mesmo usuário e senha de acesso ao SEI para acesso ao SISAD.

<p>CPF</p> <input type="text" value="Digite seu CPF"/>	<p>Outras opções de identificação:</p> <p><a href="#">Entrar com gov.br</a></p> <p><a href="#">Entrar com certificado digital</a></p> <hr/> <p><a href="#">Ajuda</a></p> <p><a href="#">Usuário Bloqueado?</a></p>
<p>Senha</p> <input type="password" value="Digite sua senha"/>	
<p><a href="#">Esqueceu sua senha?</a></p> <p><b>ENTRAR</b></p>	

# Autoavaliação

O servidor poderá realizar a autoavaliação para subsidiar o preenchimento do Termo de Avaliação pela chefia imediata ou pela Comissão de Avaliação de Desempenho.

**A realização da autoavaliação por parte do servidor deve ocorrer antes do preenchimento do Instrumento de Avaliação** que está sob a responsabilidade da chefia imediata ou da Comissão de Avaliação de Desempenho.

**Cabe ao servidor decidir se deseja ou não realizar o preenchimento da sua autoavaliação.**

**A autoavaliação não entra na composição da nota do servidor**, a sua finalidade é subsidiar, assim como o PGDI, o preenchimento do Instrumento de Avaliação, de modo a permitir que o servidor apresente a percepção que possui do seu próprio desempenho.

O formulário de autoavaliação deve ser preenchido diretamente pelo servidor avaliado.

### IMPORTANTE!

O link da autoavaliação só será disponibilizado no “Acesso do Servidor” caso o servidor já tenha um PGDI inserido no sistema pela sua chefia imediata.

Ajuda Tempo restante de sessão: 00:59:47

**SISAD**  
Sistema de Avaliação de Desempenho

Consultas Cargo:  [ Sair ]

**Ciclo de Avaliação: 2024**

Você tem uma Auto-avaliacao para ser feita [Clique aqui.](#)

**Situação da avaliação:** Não preenchida

Você deve fazer a avaliação do gestor [Clique aqui.](#)

**Situação da avaliação:** Não preenchida

Para que o formulário seja carregado, selecione a versão mais recente do PGDI “PGDI 2024 de referência” que será a base para o formulário de autoavaliação.

### IMPORTAR INSTRUMENTO DE AUTOAVALIAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR AVALIADO	
Nome:	<input type="text" value="[Sem título]"/>
Cargo:	<input type="text"/>
Masp:	<input type="text"/>
Unidade Administrativa:	<input type="text"/>
Ciclo de Avaliação: 01/01/2021 a 31/12/2021	
Data da Avaliação	<input type="text" value="03/11/2021"/>
	<a href="#">Consultar PGDI</a>
INSTRUMENTO DE AUTOAVALIAÇÃO:	<input type="text" value="Competências Essenciais 2021"/>
PGDI 2021 de referência:	<input type="text" value="::Selecione um PGDI"/>
CONCLUSÕES E INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SOBRE O DESEMPENHO DO SERVIDOR AUTOAVALIADO	
<input type="text"/>	

Caso julgue necessário, os PGDI's disponíveis podem ser consultados no link "[Consultar PGDI](#)"

[Importar Autoavaliação](#) [Voltar](#)

Ciclo de Avaliação: 01/01/20 a 31/12/20

Data da Avaliação: 03/11/20 [Consultar PGDI](#)

INSTRUMENTO DE AUTOAVALIAÇÃO: Competências Essenciais 20

PGDI 2021 de referência: Versão 1.0 - Chefia: [Selecione]

**Escala de Avaliação:**  
**0 a 40 pontos** - Apresenta indícios do comportamento esperado, necessitando de melhorias significativas em sua atuação.  
**50 a 60 pontos** - Apresenta o comportamento esperado em estágio inicial de desenvolvimento.  
**70 a 80 pontos** - Apresenta o comportamento esperado em estágio intermediário de desenvolvimento.  
**90 pontos** - Apresenta o comportamento esperado em estágio avançado de desenvolvimento.  
**100 pontos** - Apresenta o comportamento esperado plenamente desenvolvido.

1 - FOCO EM RESULTADOS

Ideias Centrais	Comportamentos Esperados	Nota
Planejamento do trabalho	Planeja o trabalho para executar suas atividades, visando utilizar os recursos disponíveis de forma eficiente e atingir os objetivos propostos.	::Selecione
Monitoramento das atividades	Monitora as atividades, realizando as adequações e/ou os encaminhamentos necessários.	::Selecione

2 - INOVAÇÃO

3 - TRABALHO EM EQUIPE

4 - COMPROMETIMENTO PROFISSIONAL

5 - COMUNICAÇÃO

NOTA FINAL DA AUTOAVALIAÇÃO: [Selecione]

A partir daí, deve-se percorrer as Competências Essenciais, clicando no “+” para expandir o conteúdo de cada uma delas e selecionar a nota desejada.

Cada “Comportamento Esperado” receberá uma nota de 0 a 100 pontos, de acordo com os conceitos da escala de avaliação (destacadas ao lado direito).

A nota final da autoavaliação do servidor será resultado da média aritmética das pontuações atribuídas aos comportamentos esperados.

## ESCALA DE AVALIAÇÃO:

- 1. Apresenta indícios do comportamento esperado, necessitando de melhorias significativas em sua atuação. (0, 10, 20, 30 ou 40 pontos)**
- 2. Apresenta o comportamento esperado em estágio inicial de desenvolvimento. (50 ou 60 pontos)**
- 3. Apresenta o comportamento esperado em estágio intermediário de desenvolvimento. (70 ou 80 pontos)**
- 4. Apresenta o comportamento esperado em estágio avançado de desenvolvimento. (90 pontos)**
- 5. Apresenta o comportamento esperado plenamente desenvolvido. (100 pontos)**

Ao final do preenchimento da autoavaliação, o servidor poderá registrar conclusões e informações complementares sobre o seu desempenho.

**CONCLUSÕES E INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SOBRE O DESEMPENHO DO SERVIDOR  
AUTOAVALIADO**

**Importar Autoavaliação**

**Voltar**

**Ai é só GRAVAR!**

- **Para visualizar a autoavaliação preenchida por você**, via “Acesso do servidor” clique no menu “Consultas”, em seguida “Resumo Aval. Obtidas” e selecione o Ciclo de Avaliação que deseje consultar.
- **O link da autoavaliação ficará disponível até que seja lançada a notificação da Avaliação de Desempenho** pela chefia imediata ou Comissão de Avaliação.
- **Assim que o servidor preencher e gravar a autoavaliação, esse formulário também ficará disponível no “Acesso ao SISAD”**, e poderá ser visualizado no menu “Consulta Resumo” ou no momento de preenchimento do Instrumento de Avaliação.