

PASSO A PASSO

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO SERVIDOR

AUTOAVALIAÇÃO

Acessar o site
www.sisad.mg.gov.br

Clicar na opção “Acesso do Servidor”

Ajuda

SISAD
Sistema de Avaliação de Desempenho

Acesso do Servidor

Login

Usuário:

Senha:

Acessar **Limpar**

Clique AQUI

Prezado usuário, para acessar o SISAD entre com seu login e senha conforme exemplo:

Se é servidor: Letra 'm' seguida dos números do MASP (sem o dígito verificador).
Ex: se o MASP é 121212-4 o usuário será m121212

Se não é servidor (estagiário, contratado, prestador de serviço): Letra 'x' seguida dos números gerados pelo sistema de segurança.
Ex: x123456

CASO NÃO TENHA LIBERAÇÃO DE ACESSO, PROCURE O RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO NO SEU ÓRGÃO/ENTIDADE.

[Política de Privacidade](#)

O SISAD foi homologado para uso com Internet Explorer 7.0 e Firefox 3.0 ou suas versões superiores.



Utilizar o mesmo usuário e senha de acesso ao SEI para acesso ao SISAD.

<p>CPF</p> <input type="text" value="Digite seu CPF"/>	<p>Outras opções de identificação:</p> <p>Entrar com gov.br</p> <p>Entrar com certificado digital</p> <hr/> <p>Ajuda</p> <p>Usuário Bloqueado?</p>
<p>Senha</p> <input type="password" value="Digite sua senha"/>	
<p>Esqueceu sua senha?</p> <p>ENTRAR</p>	

Autoavaliação

O servidor poderá realizar a autoavaliação para subsidiar o preenchimento do Termo de Avaliação pela chefia imediata ou pela Comissão de Avaliação de Desempenho.

A realização da autoavaliação por parte do servidor deve ocorrer antes do preenchimento do Instrumento de Avaliação que está sob a responsabilidade da chefia imediata ou da Comissão de Avaliação de Desempenho.

Cabe ao servidor decidir se deseja ou não realizar o preenchimento da sua autoavaliação.

A autoavaliação não entra na composição da nota do servidor, a sua finalidade é subsidiar, assim como o PGDI, o preenchimento do Instrumento de Avaliação, de modo a permitir que o servidor apresente a percepção que possui do seu próprio desempenho.

O formulário de autoavaliação deve ser preenchido diretamente pelo servidor avaliado.

IMPORTANTE!

O link da autoavaliação só será disponibilizado no “Acesso do Servidor” caso o servidor já tenha um PGDI inserido no sistema pela sua chefia imediata.

Ajuda Tempo restante de sessão: 00:59:47

SISAD
Sistema de Avaliação de Desempenho

Consultas Cargo: [Sair]

Ciclo de Avaliação: 2024

Você tem uma Auto-avaliacao para ser feita [Clique aqui.](#)

Situação da avaliação: Não preenchida

Você deve fazer a avaliação do gestor [Clique aqui.](#)

Situação da avaliação: Não preenchida

Para que o formulário seja carregado, selecione a versão mais recente do PGDI “PGDI 2024 de referência” que será a base para o formulário de autoavaliação.

IMPORTAR INSTRUMENTO DE AUTOAVALIAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR AVALIADO

Nome:

[Sem título]

Cargo:

Masp:

Unidade Administrativa:

Ciclo de Avaliação: 01/01/2021 a 31/12/2021

Data da Avaliação 03/11/2021

[Consultar PGDI](#)

INSTRUMENTO DE AUTOAVALIAÇÃO:

Competências Essenciais 2021

PGDI 2021 de referência:

::Selecione um PGDI

CONCLUSÕES E INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SOBRE O DESEMPENHO DO SERVIDOR AUTOAVALIADO

Caso julgue necessário, os PGDI's disponíveis podem ser consultados no link "[Consultar PGDI](#)"

Importar Autoavaliação

Voltar

Ciclo de Avaliação: 01/01/20 a 31/12/20

Data da Avaliação: 03/11/20 [Consultar PGDI](#)

INSTRUMENTO DE AUTOAVALIAÇÃO: Competências Essenciais 20

PGDI 2021 de referência: Versão 1.0 - Chefia: [dropdown]

Escala de Avaliação:
0 a 40 pontos - Apresenta indícios do comportamento esperado, necessitando de melhorias significativas em sua atuação.
50 a 60 pontos - Apresenta o comportamento esperado em estágio inicial de desenvolvimento.
70 a 80 pontos - Apresenta o comportamento esperado em estágio intermediário de desenvolvimento.
90 pontos - Apresenta o comportamento esperado em estágio avançado de desenvolvimento.
100 pontos - Apresenta o comportamento esperado plenamente desenvolvido.

1 - FOCO EM RESULTADOS

Ideias Centrais	Comportamentos Esperados	Nota
Planejamento do trabalho	Planeja o trabalho para executar suas atividades, visando utilizar os recursos disponíveis de forma eficiente e atingir os objetivos propostos.	::Selecione [dropdown]
Monitoramento das atividades	Monitora as atividades, realizando as adequações e/ou os encaminhamentos necessários.	::Selecione [dropdown]

2 - INOVAÇÃO

3 - TRABALHO EM EQUIPE

4 - COMPROMETIMENTO PROFISSIONAL

5 - COMUNICAÇÃO

NOTA FINAL DA AUTOAVALIAÇÃO [input]

A partir daí, deve-se percorrer as Competências Essenciais, clicando no “+” para expandir o conteúdo de cada uma delas e selecionar a nota desejada.

Cada “Comportamento Esperado” receberá uma nota de 0 a 100 pontos, de acordo com os conceitos da escala de avaliação (destacadas ao lado direito).

A nota final da autoavaliação do servidor será resultado da média aritmética das pontuações atribuídas aos comportamentos esperados.

ESCALA DE AVALIAÇÃO:

1. Apresenta indícios do comportamento esperado, necessitando de melhorias significativas em sua atuação. (0, 10, 20, 30 ou 40 pontos)
2. Apresenta o comportamento esperado em estágio inicial de desenvolvimento. (50 ou 60 pontos)
3. Apresenta o comportamento esperado em estágio intermediário de desenvolvimento. (70 ou 80 pontos)
4. Apresenta o comportamento esperado em estágio avançado de desenvolvimento. (90 pontos)
5. Apresenta o comportamento esperado plenamente desenvolvido. (100 pontos)

Ao final do preenchimento da autoavaliação, o servidor poderá registrar conclusões e informações complementares sobre o seu desempenho.

**CONCLUSÕES E INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES SOBRE O DESEMPENHO DO SERVIDOR
AUTOAVALIADO**

Importar Autoavaliação

Voltar

Ai é só GRAVAR!

- **Para visualizar a autoavaliação preenchida por você**, via “Acesso do servidor” clique no menu “Consultas”, em seguida “Resumo Aval. Obtidas” e selecione o Ciclo de Avaliação que deseje consultar.
- **O link da autoavaliação ficará disponível até que seja lançada a notificação da Avaliação de Desempenho** pela chefia imediata ou Comissão de Avaliação.
- **Assim que o servidor preencher e gravar a autoavaliação, esse formulário também ficará disponível no “Acesso ao SISAD”**, e poderá ser visualizado no menu “Consulta Resumo” ou no momento de preenchimento do Instrumento de Avaliação.